

REGULAMIN ŚWIE TLICY SZKOLNEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W KRAŚNIKU

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin opracowano na podstawie:
 - art. 105 Ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz 1082 ze z.,),
 - § 29 Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Ks. Jana Twardowskiego w Kraśniku.
2. Nadzór Pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół.
3. Świetlica szkolna funkcjonuje zgodnie ze Statutem Zespołu Szkół Specjalnych.
4. W swojej działalności świetlica realizuje cele i zadania Zespołu Szkół, z uwzględnieniem treści dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przyjętych w programie wychowawczo-profilaktycznym.

§2

Cele i zadania świetlicy

1. Celem działalności świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, stworzenie warunków do nauki, zabawy, odpoczynku i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania lekcji,
 - 2) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - 3) stwarzanie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym, organizowanie zajęć w tym zakresie oraz kształtowanie podstawowych nawyków życia codziennego,
 - 4) zapewnienie uczniom opieki podczas posiłków,
 - 5) zapewnienie opieki uczniom oczekującym na dowóz.

§ 3

Zadania wychowawcy świetlicy

1. Organizowanie pracy opiekuńczej i wychowawczej świetlicy.
2. Organizowanie opieki podczas posiłków oraz przygotowanie uczniów do dowozu.
3. Opracowanie programu wychowawczego świetlicy i planów miesięcznych.
4. Prowadzenie zajęć tematycznych z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa uczniów.
5. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zajęć świetlicowych.

§4

Organizacja pracy w świetlicy

1. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów szkoły podstawowej przebywających w szkole dłużej ze względu na warunki związane z dojazdem do domu lub czas pracy rodziców.

2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze zgodnie z ustaleniem dyrektora zespołu szkół. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.
3. Liczba uczniów na zajęciach świetlicowych, pozostających pod opieką jednego nauczyciela odpowiada liczbie uczniów w danym oddziale.
4. Szkoła zapewnia uczniom, co najmniej jeden gorący posiłek w ciągu dnia oraz możliwość jego spożycia podczas pobytu w szkole.
5. Obiady do szkoły dostarcza firma cateringowa.
6. Korzystanie z obiadów jest dobrowolne i odpłatne.
7. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny koszty posiłków są refundowane przez miejskie i gminne ośrodki pomocy społecznej.
8. Zajęcia świetlicowe odbywają się w specjalnie do tego wyznaczonej Sali oraz na terenie Zespołu Szkół (boisko szkolne).
9. Tematyka zajęć świetlicowych wynika z rocznego planu pracy i uwzględnia potrzeby edukacyjne, rozwojowe oraz zainteresowania uczniów zapisanych do świetlicy.
10. Sala świetlicowa wyposażona jest w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające realizację zadań. Wyposażenie jest adekwatne do potrzeb i oczekiwań uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej i ich rodziców oraz możliwości finansowych Zespołu Szkół.
11. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dziennikuzajęć świetlicy. Do dziennika zajęć w świetlicy wpisuje się plan pracy na dany rok szkolny, imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy, oddział, do którego uczęszczają, tematy przeprowadzonych zajęć oraz odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć.
12. Wychowawca świetlicy dostosowuje rodzaj aktywności i propozycjedziałan do możliwości, potrzeb i zainteresowań uczniów, zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy, pogody.

§ 5

Zasady rekrutacji do świetlicy

1. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie Zespołu Szkół, którzy muszą przed lekcjami lub po lekcjach przebywać w szkole ze względu na czas rodziców lub dojazdu.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci i młodzież na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej” składanej przez rodziców/opiekunów prawnych:
 - 1) każda zmiana telefonu, adresu bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka powinna być niezwłocznie zgłoszona nauczycielowi w świetlicy,
 - 2) wszelkie jednorazowe upoważnienia od rodzica/opiekuna prawnego przyjmowane są tylko w formie pisemnej.
3. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje Dyrektor Zespołu Szkół.
4. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na dany rok szkolny lub w razie uzasadnionej potrzeby w ciągu roku szkolnego.
5. W momencie zapisu dziecka do świetlicy, rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin świetlicy.
6. Rodzice mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji nauczyciela świetlicy. Nauczyciel świetlicy po uprzednim poinformowaniu Dyrekcji Zespołu Szkół dokonuje skreślenia ucznia w dzienniku zajęć świetlicy.

§ 6

Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) uczestnictwa w zajęciach świetlicowych, imprezach i wydarzeniach świetlicowych organizowanych przez wychowawców i wynikających z planu pracy świetlicy szkolnej,
- 2) bezpiecznego pobytu w świetlicy, ochrony przez przemocą fizyczną i psychiczną,
- 3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w świetlicy i poza nią,
- 4) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- 5) pomocy wychowawcy w sytuacjach, gdy tego potrzebuje,
- 6) pomocy w nauce,
- 7) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 8) korzystania z pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy,
- 9) swobodnego wyrażania swoich myśli i poglądów,
- 10) zachowania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 11) Poszanowania swojej godności i dyskrecji w sprawach osobistych, poszanowania zasad prywatności,
- 12) Odpoczynku i zabawy adekwatnie do swoich potrzeb.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać regulamin świetlicy,
- 2) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych,
- 3) przestrzegać zasad zachowania się w świetlicy,
- 4) uczestniczyć - w miarę możliwości – w zajęciach zorganizowanych przez nauczyciela,
- 5) stosować się do poleceń nauczyciela,
- 6) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy,
- 7) dbać i przestrzegać podstawowych zasad higieny osobistej,
- 8) szanować gry i zabawki,
- 9) prawidłowo i zgodnie z przeznaczeniem korzystać ze sprzętu świetlicowego,
- 10) przestrzegać zasad kulturalnego zachowania,
- 11) każdorazowo zgłaszać chęć opuszczenia sali świetlicowej

§ 7

Nagrody i kary

1. Każdy uczeń może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą oraz działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla pozostałych wychowanków świetlicy.

3. Nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy świetlicy,
- 2) pochwała na forum zespołu klasowego w obecności wychowawcy klasy,
- 3) pochwała przekazana rodzicom,
- 4) dyplom, wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej.

4. Za nieprzestrzeganie regulaminu świetlicy i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.

5. Kary:

- 1) upomnienie ustne na forum grupy,
- 2) poinformowanie o złym zachowaniu ucznia odpowiednio: wychowawcy, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły,
- 3) poinformowanie ustne lub pisemne rodziców.

§ 8

Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi

1. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej odbywa się:
 - 1) bezpośrednio (codzienny kontakt i rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi, którzy odbierają dzieci ze świetlicy osobiście),
 - 2) poprzez korespondencję z rodzicami/ opiekunami prawnymi – pisemne informacje,
 - 3) rozmowy telefoniczne.
2. Rodzice/opiekunowie prawni powinni informować na bieżąco wychowawców świetlicy szkolnej o stanie zdrowia dziecka.
3. Rodzice/opiekunowie prawni są informowani na bieżąco o zachowaniu uczniów w czasie zajęć świetlicowych.

§ 9

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zapisanych do świetlicy mają prawo:

- 1) uzyskać pełne informacje o pracy świetlicy i proponowanych zajęciach,
- 2) uzyskać informacje o funkcjonowaniu dziecka w świetlicy,
- 3) zgłaszać wnioski dotyczące funkcjonowania świetlicy bezpośrednio u nauczycieli świetlicy lub dyrektora Zespołu Szkół,
- 4) w miarę możliwości – uczestniczyć w zajęciach otwartych.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do świetlicy zobowiązani są do:

- 1) zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy,
- 2) przestrzegania godzin pracy świetlicy i odebrania dziecka w zadeklarowanych godzinach,
- 3) przyprowadzenia dziecka zdrowego na zajęcia świetlicowe,
- 4) podania i aktualizacji danych wskazywanych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy oraz innych istotnych informacji, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie itp.),
- 5) naprawy i pokrycia kosztów celowo uszkodzonego przez ich dziecko mienia Zespołu szkół, w zakresie uzgodnionym z nauczycielem świetlicy i Dyrekcją Zespołu Szkół,
- 6) niezwłocznego odebrania dziecka ze świetlicy – w przypadku wystąpienia objawów choroby u dziecka w trakcie jego pobytu w świetlicy.

§ 10

Procedury postępowania w świetlicy

I. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej przez rodziców

1. Uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej przyprowadzani są i odbierani osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów/opiekunów w autobusie szkolnym z sali świetlicowej w godzinach pracy świetlicy.
2. Rodzice/opiekunowie prawni/opiekunowie w autobusie szkolnym ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Wychowawcy świetlicy nie opowiadają za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na terenie szkoły przed otwarciem i po zakończeniu pracy świetlicy.
4. Rodzice/ opiekunowie prawni/ opiekunowie w autobusie szkolnym zobowiązani są osobiście odebrać dziecko ze świetlicy, informując o tym fakcie nauczyciela świetlicy.
5. Dziecko powinno być odbierane ze świetlicy przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców/opiekunów prawnych w karcie świetlicowej. W przypadku odbierania dziecka przez osobę, która nie została wymieniona w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie czytelnie podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych.
6. W przypadku odbierania dziecka przez osobę upoważnioną przez rodziców, wychowawca świetlicy jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby. Przekazanie opieki nad dzieckiem nastąpi po okazaniu przez tę osobę dowodu osobistego:
 - 1) jeśli dziecko nie będzie chciało opuścić świetlicy pod opieką osoby upoważnionej przez rodziców, uczeń pozostanie pod opieką wychowawcy, który ma obowiązek niezwłocznie skontaktować się z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania,
 - 2) w przypadku braku pisemnej informacji od rodziców (upoważnienia do odbioru dziecka) – uczeń nie będzie mógł opuścić świetlicy.
7. W przypadku zakazu kontaktowania się jednego rodziców z dzieckiem, rodzic, któremu została przyznana opieka prawna powinien dostarczyć do Zespołu Szkół oświadczenie (poświadczone przez orzeczenie sądu) dotyczące zakazu odbierania ze szkoły dziecka przez drugiego z rodziców. Rodzic ma obowiązek poinformować o takim fakcie wychowawcę świetlicy.
8. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie (telefonicznym) z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.
9. W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim możliwe są samodzielne powroty do domu, wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych we wniosku o przyjęcie do świetlicy.
10. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica/opiekuna prawnego, który wyraża zgodę oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
11. W przypadku, gdy dziecko samodzielnie wraca do domu przez cały rok szkolny – odpowiednie zapisy muszą być zawarte w karcie zgłoszenia do świetlicy.
12. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym bez względu na wiek muszą być odbierani ze świetlicy przez rodziców opiekunów prawnych lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.

13. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.

II. Procedura postępowania w przypadku, gdy rodzic/opiekunowie prawni nie odebrali dziecka ze świetlicy

1. Świetlica szkolna pracuje w godzinach ustalonych w każdym roku szkolnym. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny nie zgłosi się po dziecko zakończenia pracy świetlicy (nauczyciel nie zostanie poinformowany o spóźnieniu ca/opiekuna prawnego) wychowawca nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami (opiekunami prawnymi) bądź osobami upoważnionymi do odbioru ucznia, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Ustala się najszybszy czas odbioru dziecka – do 15 minut.
3. W przypadku gdy rodzic (opiekun prawny) lub inna osoba wskazana w karcie zapisu nie może odebrać dziecka, rodzic może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka. Wskazana osoba musi przy odbiorze okazać się koniecznym dowodem tożsamości. Wychowawca jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby.
4. Nauczyciel sporządza notatkę służbową o zaistniałej sytuacji.
5. Jeżeli sytuacja powtarza się, wychowawca świetlicy informuje o sytuacji pedagoga i Dyrektora Zespołu Szkół.
6. W sytuacji, gdy wychowawca nie może nawiązać kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) lub innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, informuje dyrektora Zespołu Szkół o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor Zespołu Szkół lub wychowawca świetlicy – za zgodą dyrektora Zespołu Szkół – wzywa policję, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych, bądź też innych osób uprawnionych do odbioru dziecka. Do czasu wyjaśnienia sprawy dziecko pozostaje pod opieką wychowawcy. Po ustaleniu miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) lub innych upoważnionych do odbioru ucznia, policja w obecności wychowawcy przekazuje dziecko rodzicom (opiekunom prawnym), bądź osobom upoważnionym.
8. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) lub osób upoważnionych do odbioru ucznia, dziecko, przekazywane jest odpowiedniej instytucji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

III. Procedura w przypadku podejrzenia, że rodzic/opiekun prawny jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko odbiera/ przyprowadza rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona będąca pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora Zespołu Szkół.
2. Jeżeli osoby o których mowa powyżej, będąc w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub przyjęcie środków odurzających, zachowują się agresywnie lub odmawiają opuszczenia terenu szkoły, nauczyciel lub dyrektor Zespołu Szkół zwraca się o interwencję policji.
3. Nauczyciel lub dyrektor Zespołu Szkół zawiadamia o zdarzeniu drugiego rodzica lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka zobowiązując go/ją do osobistego odebrania dziecka.
4. W przypadku, gdy w związku z zaistniałą sytuacją, mimo zakończenia czasu pracy świetlicy szkolnej dziecko nie zostało odebrane, dyrektor wyznacza nauczyciela, który jest zobowiązany sprawować opiekę nad dzieckiem na terenie szkoły do czasu wyjaśnienia sprawy.

5. W przypadku przedłużającej się nieobecności osób zawiadomiony ich dyrektor zwraca się o pomoc do policji.
6. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora, nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji.
7. Do czasu odebrania dziecka lub przyjazdu policji, wychowawca świetlicy nie może wraz z dzieckiem opuścić terenu Zespołu Szkół.

IV. Procedura przyprowadzania i odprowadzania uczniów na zajęcia szkolne przez nauczycieli/terapeutów/pomoce nauczycieli

1. Nauczyciel świetlicy obejmuje opiekę nad uczniem w momencie przyprowadzania go do świetlicy. Odebranie dziecka ze świetlicy to osobiste stawienie się nauczyciela lub terapeuty, pomocy nauczyciela świetlicy oraz wyraźne zakomunikowanie zamiaru odebrania dziecka.
2. Nauczyciel, terapeuta, pomoc nauczyciela, zobowiązany jest do przyprowadzenia uczniów do świetlicy po zakończonych lekcjach/zajęciach i zakomunikowaniu o tym fakcie.
3. W przypadku dzieci, które pozostają w świetlicy w czasie zajęć dydaktycznych (np. nie wychodzą poza teren Zespołu szkół, nie uczestniczą w zajęciach) nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania wychowawcy świetlicy ilu uczniów pozostawia i o sposobie ich odebrania na dalsze zajęcia dydaktyczne.
4. Nauczyciele, terapeuci lub pomoce nauczycieli odbierają uczniów ze świetlicy szkolnej przed dzwonkiem na zajęcia lekcyjne, a po zakończonych zajęciach – przyprowadzają ich do świetlicy po dzwonku na przerwę.
5. Nauczyciele, którzy pełnią dyżur podczas przerw, przychodzą po uczniów niezwłocznie po dzwonku na lekcję, a po zakończonych zajęciach lekcyjnych odprowadzają uczniów do świetlicy przed dzwonkiem na przerwę.

V. Postanowienia końcowe

1. Z procedurami obowiązującymi w świetlicy zostali zapoznani wszyscy nauczyciele świetlicy oraz rodzice i inne osoby upoważnione do odbioru dzieci w trakcie przyjmowania karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Obowiązujący regulamin jest dostępny w świetlicy, sekretariacie oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor Zespołu Szkół lub nauczyciele świetlicy w ramach swoich kompetencji.