

**PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH ORAZ INNYCH URZĄDZEŃ
ELEKTRONICZNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO
W KRAŚNIKU**

Data obowiązywania: od dnia 1 września 2026 r.

Podstawa: statuty szkół wchodzących w skład zespołu oraz przepisy prawa oświatowego dotyczące zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych.

Adresaci: uczniowie, nauczyciele, wychowawcy, dyrektor, pracownicy szkoły, rodzice/opiekunowie prawni.

Spis treści

I. Cel procedury

II. Zakres procedury

III. Zasady ogólne

IV. Miejsce i sposób przechowywania telefonu

V. Kiedy uczeń może skorzystać z telefonu?

VI. Czego uczeń nie może robić?

VII. Postępowanie nauczyciela w przypadku naruszenia zasad

VIII. Postępowanie wychowawcy

IX. Postępowanie dyrektora

X. Kontakt rodzica z uczniem

XI. Wycieczki, wyjścia i wydarzenia szkolne

XII. Wyjątki zdrowotne i szczególne potrzeby ucznia

XIII. Dokumentowanie naruszeń

XIV. Konsekwencje naruszenia procedury

XV. Komunikacja procedury

XVI. Postanowienia końcowe

Załącznik 1. Krótka instrukcja dla nauczyciela

Załącznik 2. Wzory komunikatów

I. Cel procedury

1. Celem procedury jest określenie zasad postępowania uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły w zakresie korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Procedura ma służyć zapewnieniu uczniom spokojnych warunków do nauki, ograniczeniu rozpraszania uwagi, ochronie prywatności uczniów i pracowników szkoły oraz ujednoliceniu działań nauczycieli.
3. Procedura ma także zmniejszyć ryzyko konfliktów związanych z używaniem telefonów oraz uporządkować kontakt rodziców z dzieckiem w czasie pobytu ucznia w szkole.

II. Zakres procedury

1. Procedura dotyczy wszystkich uczniów szkoły.
2. Procedura obowiązuje podczas pobytu ucznia na terenie szkoły, podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, przerw międzylekcyjnych, pobytu w świetlicy, bibliotece, stołówce, szatni i na korytarzach.
3. Procedura obowiązuje również podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły, w tym wycieczek, wyjść, zawodów, konkursów i uroczystości szkolnych, z uwzględnieniem zasad określonych przez kierownika wycieczki lub osobę odpowiedzialną za wydarzenie.
4. Procedura obejmuje telefony komórkowe, smartfony, smartwatche, tablety, słuchawki bezprzewodowe oraz inne urządzenia umożliwiające porozumiewanie się na odległość, korzystanie z Internetu, rejestrowanie obrazu lub dźwięku.
5. Dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodzica wyraża zgodę na korzystanie z telefonu (np. smartfona), jeśli jest on wykorzystywany jako sprzęt specjalistyczny lub aplikacja mobilna wspierająca ucznia. Dotyczy to m.in. aplikacji do komunikacji alternatywnej i wspomagającej (AAC), monitorowania poziomu cukru czy innych specyficznych potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
6. Pomimo obowiązującego w szkole zakazu korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych uczniowie nadal mogą korzystać z urządzenia MÓWik w sytuacjach, w których jest ono niezbędne do komunikowania się i realizowania ich potrzeb. MÓWik jest urządzeniem wspomagającym komunikację osób, które mają trudności w porozumiewaniu się za pomocą mowy. Jego używanie nie jest traktowane jako korzystanie z telefonu komórkowego i stanowi narzędzie wspierające komunikację ucznia, a nie urządzenie służące do celów rozrywkowych czy kontaktu z mediami społecznościowymi.

III. Zasady ogólne

1. Uczeń może przynieść do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne.
2. Samo posiadanie telefonu lub innego urządzenia elektronicznego nie oznacza prawa do korzystania z niego w czasie pobytu ucznia w szkole.
3. Od momentu wejścia na teren szkoły do momentu opuszczenia szkoły po zakończeniu zajęć telefon powinien być wyłączony i przechowywany zgodnie z zasadami przyjętymi w szkole – w plecaku będącym własnością ucznia.
4. Uczeń nie korzysta z telefonu podczas lekcji, przerw, pobytu w świetlicy, bibliotece, stołówce, szatni, na korytarzu ani podczas innych zajęć organizowanych przez szkołę, chyba że zachodzi wyjątek określony w niniejszej procedurze.
5. Uczeń przynosi telefon do szkoły na odpowiedzialność własną i rodziców/opiekunów prawnych, z zastrzeżeniem zasad przechowywania określonych przez szkołę.

IV. Miejsce i sposób przechowywania telefonu

1. Po wejściu do szkoły uczeń wyłącza telefon i odkłada go do plecaka będącego jego własnością.
2. Uczeń nie wyjmuje telefonu w czasie pobytu w szkole bez zgody nauczyciela, wychowawcy lub dyrektora.
3. Uczeń odpowiada za właściwe zabezpieczenie telefonu w plecaku.
4. Uczeń nie może samowolnie zabierać telefonu z miejsca przechowywania w czasie obowiązywania zakazu korzystania z urządzeń.
5. Szkoła nie przegląda zawartości telefonu ani innego urządzenia elektronicznego ucznia.

V. Kiedy uczeń może skorzystać z telefonu?

Uczeń może skorzystać z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego wyłącznie w następujących sytuacjach:

1. Za zgodą nauczyciela - w celach edukacyjnych, np. wykonanie zadania podczas lekcji, sprawdzenie informacji wskazanej przez nauczyciela, wykonanie zdjęcia notatki lub efektu pracy, udział w quizie, ankiecie albo ćwiczeniu interaktywnym;
2. Za zgodą nauczyciela, wychowawcy lub dyrektora - w sytuacji nagłej wymagającej kontaktu ucznia z rodzicem lub opiekunem prawnym;
3. Za zgodą dyrektora szkoły - ze względów zdrowotnych lub szczególnych potrzeb ucznia, np. monitorowanie stanu zdrowia, korzystanie z aplikacji medycznej, obsługa sprzętu specjalistycznego - wykorzystywanie telefonu jako sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej wspierającej ucznia. Dotyczy to m.in. aplikacji do komunikacji alternatywnej

i wspomagającej (AAC), monitorowania poziomu cukru czy innych specyficznych potrzeb wynikających z niepełnosprawności ucznia.

4. W sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa, jeżeli użycie telefonu jest uzasadnione.

5. Zgoda nauczyciela na korzystanie z telefonu ma charakter jednorazowy i dotyczy konkretnej sytuacji.

6. Po zakończeniu czynności, do której telefon został użyty, uczeń niezwłocznie odkłada urządzenie zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

VI. Czego uczeń nie może robić?:

1. korzystać z telefonu bez zgody nauczyciela;
2. pisać wiadomości, odbierać połączeń, korzystać z komunikatorów lub mediów społecznościowych w czasie pobytu w szkole;
3. grać, oglądać filmów, słuchać muzyki lub przeglądać Internetu bez zgody nauczyciela;
4. fotografować, filmować lub nagrywać dźwięku bez zgody nauczyciela albo osoby nagrywanej;
5. nagrywać nauczycieli, uczniów, pracowników szkoły lub innych osób bez ich wiedzy i zgody;
6. publikować zdjęć, filmów, nagrań lub innych materiałów wykonanych na terenie szkoły bez wymaganych zgód;
7. korzystać z telefonu w sposób naruszający godność, prywatność, bezpieczeństwo lub dobre imię innych osób;
8. korzystać z telefonu do cyberprzemocy, ośmieszania, zastraszania, nękania lub rozpowszechniania treści obraźliwych;
9. samowolnie zabierać telefonu z miejsca przechowywania telefonu.

VII. Postępowanie nauczyciela w przypadku naruszenia zasad

Zasada główna

Nauczyciel nie działa siłowo i nie improwizuje. Reaguje spokojnie, krótko odwołuje się do zasad i uruchamia procedurę, jeśli uczeń nie wykonuje polecenia.

Sytuacja 1: uczeń korzysta z telefonu po raz pierwszy lub incydentalnie

1. Nauczyciel spokojnie przypomina zasadę.
2. Uczeń chowa telefon albo odkłada go w miejsce wskazane przez nauczyciela.
3. Jeżeli uczeń wykonuje polecenie, nauczyciel kontynuuje lekcję.
4. Nauczyciel może odnotować zdarzenie zgodnie z ustaleniami szkoły, jeśli sytuacja tego wymaga.

Sytuacja 2: uczeń próbuje dyskutować

Przykładowe wypowiedzi ucznia: „Ja tylko sprawdzałem godzinę”, „Mama do mnie napisała”, „To mój telefon”, „U innego nauczyciela można”.

1. Nauczyciel nie prowadzi długiej dyskusji.
2. Nauczyciel stosuje krótki komunikat odwołujący się do wspólnych zasad.
3. Jeżeli uczeń kontynuuje dyskusję, nauczyciel kończy rozmowę komunikatem: „Nie będziemy teraz prowadzić dyskusji na ten temat. Proszę wykonać polecenie. Do sprawy możemy wrócić po lekcji”.

Sytuacja 3: uczeń odmawia schowania lub odłożenia telefonu

1. Nauczyciel ponawia polecenie spokojnym tonem.
2. Nauczyciel informuje ucznia o dalszych krokach.
3. Nauczyciel nie wrywa telefonu, nie szarpie się z uczniem i nie narusza jego nietykalności.
4. Nauczyciel odnotowuje zdarzenie w dzienniku lub w inny sposób przyjęty w szkole.
5. Nauczyciel przekazuje informację wychowawcy.
6. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i informuje rodziców.
7. W przypadku powtarzających się naruszeń sprawa zostaje przekazana dyrektorowi.

Sytuacja 4: uczeń nagrywa, fotografuje lub publikuje materiały

1. Nauczyciel niezwłocznie przerywa sytuację.
2. Nauczyciel wydaje spokojne polecenie zakończenia nagrywania lub fotografowania. Nauczyciel nie przegląda samodzielnie zawartości telefonu.
4. Nauczyciel zabezpiecza sytuację organizacyjnie, np. przerywa aktywność, zmienia ustawienie uczniów, prosi ucznia o odłożenie telefonu.
5. Nauczyciel informuje wychowawcę i dyrektora.
6. Dyrektor lub osoba przez niego wskazana ustala dalsze działania zgodnie z procedurami szkoły.
7. Rodzice ucznia zostają poinformowani o zdarzeniu.
8. Jeżeli nagranie lub zdjęcie zostało rozpowszechnione, szkoła podejmuje działania zgodne z procedurami dotyczącymi cyberprzemocy, ochrony dóbr osobistych i bezpieczeństwa uczniów.

VIII. Postępowanie wychowawcy

1. Wychowawca omawia z uczniami zasady korzystania z telefonów na początku roku szkolnego oraz przypomina je w razie potrzeby.

2. W przypadku naruszenia zasad wychowawca rozmawia z uczniem, wyjaśnia cel obowiązujących zasad, informuje rodziców, jeśli sytuacja tego wymaga, oraz dokumentuje podjęte działania.

3. Wychowawca przekazuje sprawę dyrektorowi w przypadku powtarzających się lub poważnych naruszeń.

4. Wychowawca nie prowadzi działań w sposób zawstydzający ucznia przed klasą.

5. Wychowawca może przeprowadzić zajęcia wychowawcze dotyczące higieny cyfrowej, prywatności, odpowiedzialności online i konsekwencji nagrywania innych osób.

IX. Postępowanie dyrektora

1. Dyrektor odpowiada za wprowadzenie i aktualizację procedury.

2. Dyrektor organizuje omówienie procedury z radą pedagogiczną.

3. Dyrektor zapewnia przekazanie informacji rodzicom i uczniom.

4. Dyrektor ustala model przechowywania telefonów obowiązujący w szkole.

5. Dyrektor rozpatruje wnioski rodziców dotyczące zgody na korzystanie z telefonu ze względów zdrowotnych, wynikających z choroby, niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb ucznia.

6. Dyrektor podejmuje decyzje w sytuacjach szczególnie trudnych, w szczególności dotyczących nagrywania nauczycieli lub uczniów, publikowania materiałów w Internecie, cyberprzemocy, uporczywego naruszania zasad, konfliktu z rodzicem, zagubienia lub uszkodzenia urządzenia.

X. Kontakt rodzica z uczniem

1. Rodzic lub opiekun prawny kontaktuje się z uczniem w czasie pobytu dziecka w szkole za pośrednictwem sekretariatu szkoły, wychowawcy, nauczyciela, dyrektora lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora.

2. W sytuacji pilnej szkoła niezwłocznie umożliwia kontakt ucznia z rodzicem.

3. Uczeń może skorzystać z telefonu w celu kontaktu z rodzicem wyłącznie za zgodą nauczyciela, wychowawcy lub dyrektora.

4. Nauczyciel nie ma obowiązku przerywania lekcji z powodu zwykłego połączenia telefonicznego kierowanego bezpośrednio na telefon ucznia.

5. Rodzice są informowani o sposobie kontaktu z dzieckiem na początku roku szkolnego.

XI. Wycieczki, wyjścia i wydarzenia szkolne

1. Zasady korzystania z telefonów podczas wycieczek, wyjść, zawodów, konkursów i uroczystości określa kierownik wycieczki lub osoba odpowiedzialna za dane wydarzenie.

2. Zasady te powinny być przekazane uczniom i rodzicom przed wyjazdem lub wydarzeniem.
3. Kierownik wycieczki może określić, kiedy uczniowie mogą korzystać z telefonów, gdzie telefony są przechowywane, kiedy telefony są wyłączone lub odkładane, w jakich sytuacjach telefon może być użyty do kontaktu z rodzicem oraz czy można wykonywać zdjęcia i nagrania.
4. Podczas wycieczek zabrania się korzystania z telefonów podczas przechodzenia przez jezdnię, podczas przemieszczania się grupy, jeśli zagraża to bezpieczeństwu, podczas zwiedzania, zajęć programowych i sytuacji wymagających szczególnej uwagi oraz podczas ciszy nocnej, jeśli tak określi kierownik wycieczki.
5. Uczeń nie może nagrywać, fotografować ani publikować wizerunku innych osób bez zgody.

XII. Wyjątki zdrowotne i szczególne potrzeby ucznia

1. Rodzic może złożyć do dyrektora szkoły wniosek o zgodę na korzystanie przez ucznia z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego ze względów zdrowotnych, wynikających z choroby, niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb ucznia.
2. We wniosku rodzic wskazuje powód korzystania z urządzenia, zakres korzystania, czas korzystania oraz ewentualne zalecenia medyczne lub specjalistyczne.
3. Dyrektor może poprosić o dokumentację potwierdzającą potrzebę korzystania z urządzenia, jeżeli jest to konieczne.
4. Zgoda dyrektora określa urządzenie, cel korzystania, zakres korzystania, czas obowiązywania zgody oraz sposób informowania nauczycieli.
5. Informacje dotyczące zdrowia ucznia są przekazywane nauczycielom wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej organizacji pracy z uczniem.

XIII. Dokumentowanie naruszeń

1. Naruszenia zasad korzystania z telefonów dokumentuje się zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.
2. Dokumentacja może obejmować wpis w dzienniku elektronicznym, notatkę służbową, informację do wychowawcy, informację do rodzica, notatkę ze spotkania z rodzicem oraz dokumentację działań wychowawczych.
3. Dokumentacja powinna być rzeczowa, krótka i pozbawiona ocen emocjonalnych.

Przykład poprawnego wpisu

Uczeń podczas lekcji korzystał z telefonu bez zgody nauczyciela. Po przypomnieniu zasad schował telefon.

Przy odmowie: Uczeń korzystał z telefonu podczas lekcji. Po dwukrotnym poleceniu odłożenia telefonu odmówił wykonania polecenia. Sprawę przekazano wychowawcy.

XIV. Konsekwencje naruszenia procedury.

1. Naruszenie zasad korzystania z telefonów stanowi naruszenie obowiązków ucznia.
2. Wobec ucznia mogą zostać zastosowane działania wychowawcze lub konsekwencje przewidziane w statucie szkoły.
3. W szczególności mogą być zastosowane: rozmowa z nauczycielem, rozmowa z wychowawcą, wpis do dziennika, powiadomienie rodziców, rozmowa z dyrektorem, zobowiązanie ucznia do naprawienia skutków zachowania, konsekwencje statutowe oraz uwzględnienie naruszenia przy ocenie zachowania, zgodnie z zasadami określonymi w statucie.
4. W przypadku poważnych naruszeń, takich jak nagrywanie, publikowanie treści, cyberprzemoc, naruszenie prywatności lub godności innych osób, szkoła podejmuje działania zgodne z odrębnymi procedurami obowiązującymi w szkole.

XV Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje od dnia 1.09.2026 r.
2. Procedura podlega ewaluacji po pierwszym miesiącu obowiązywania, a następnie w razie potrzeby.
3. W sprawach nieuregulowanych procedurą stosuje się statut szkoły oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

DYREKTOR ZESPÓŁU SZKÓŁ


mgr Aneta Niekra

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik 1. Krótka instrukcja dla nauczyciela

Co robię, gdy uczeń korzysta z telefonu?

1. Przypominam zasadę: „W naszej szkole nie korzystamy z telefonu podczas lekcji. Proszę odłożyć telefon”.
2. Nie dyskutuję długo: „Rozumiem. Jednocześnie obowiązują nas wspólne zasady”.
3. Nie odbieram telefonu siłą.
4. Nie przeglądam zawartości telefonu.
5. Przy odmowie informuję ucznia o dalszym kroku: „Odmawiasz wykonania polecenia. Zgodnie z procedurą przekazuję sprawę wychowawcy”.
6. Dokumentuję zdarzenie.
7. Informuję wychowawcę lub dyrektora, jeśli sytuacja tego wymaga.
8. Przy nagrywaniu reaguję natychmiast i przekazuję sprawę dyrektorowi.

Załącznik 2. Wzory komunikatów

Sytuacja: Uczeń sprawdza telefon pod ławką.

Komunikat: Widzę telefon. Przypominam zasadę: podczas lekcji nie korzystamy z telefonu. Proszę odłożyć urządzenie.

Sytuacja: Uczeń mówi: „Ja tylko sprawdzałem godzinę”.

Komunikat: Rozumiem. Jeśli potrzebujesz znać godzinę, jest zegar w klasie. Telefon odkładamy zgodnie z zasadami.

Sytuacja: Uczeń mówi: „to moja własność”.

Komunikat: To prawda, telefon jest Twoją własnością. Jednocześnie w szkole obowiązują zasady korzystania z urządzeń. Proszę odłożyć telefon.

Sytuacja: Uczeń odmawia.

Komunikat: Nie będę odbierać telefonu siłą. Informuję Cię, że odmawiasz wykonania polecenia. Zgodnie z procedurą przekażę sprawę wychowawcy.

Sytuacja: Rodzic chce natychmiastowego kontaktu.

Komunikat: Rozumiem, że sprawa jest pilna. Szkoła umożliwi kontakt z dzieckiem zgodnie z procedurą, za pośrednictwem sekretariatu lub osoby wyznaczonej.