

Zarządzenie nr 21/2026
Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Kraśniku
z dnia 22 września 2026 r.

w sprawie: wprowadzenia „Procedury postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia powietrznego (nalot, ostrzał raketowy, drony, samoloty bojowe, bomby, pociski, materiały spadające z powietrza) w Zespole Szkół Specjalnych im. Ks. Jana Twardowskiego w Kraśniku”

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny w szkołach, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania „Procedurę postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia powietrznego (nalot, ostrzał raketowy, drony, samoloty bojowe, bomby, pociski, materiały spadające z powietrza) w Zespole Szkół Specjalnych im. Ks. Jana Twardowskiego w Kraśniku”, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych szkoły do bezwzględnego zapoznania się z procedurą i przestrzegania jej zapisów.

§ 3.

Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania uczniów z zasadami zachowania w sytuacji zagrożenia z powietrza w terminie do 6 października 2026 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ


mgr Anna Niekra

**Procedura postępowania w przypadku zagrożenia powietrznego
(nalot, ostrzał rakiety, drony, samoloty bojowe, bomby, pociski, materiały
spadające z powietrza) w Zespole Szkół Specjalnych im. Ks. Jana Twardowskiego w Kraśniku**

I Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 119),
- Wytyczne Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w zakresie postępowania ludności cywilnej w sytuacjach zagrożenia atakiem powietrznym.

II Cel procedury:

Celem procedury jest zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli oraz pracowników szkoły w przypadku zaistnienia bezpośredniego zagrożenia atakiem powietrznym z wykorzystaniem dronów, rakiet, samolotów lub innych środków. Procedura określa sposób natychmiastowego reagowania, minimalizowania ryzyka oraz współpracy z odpowiednimi służbami ratowniczymi i organami administracji publicznej.

III Zakres stosowania:

Procedura obowiązuje:

- wszystkich uczniów szkoły,
- wszystkich nauczycieli i wychowawców,
- pracowników administracji i obsługi szkoły,
- dyrektora szkoły i wicedyrektora.

Obowiązuje zarówno podczas zajęć lekcyjnych, przerw, jak i w trakcie organizowanych imprez szkolnych na terenie placówki.

IV Definicje:

- **Atak powietrzny** – działania militarne polegające na użyciu środków napadu powietrznego (drony, rakiety, bomby lotnicze, ostrzał z samolotów),
- **Ewakuacja wewnętrzna** – przemieszczenie osób do najbezpieczniejszych pomieszczeń w budynku szkoły-korytarze,
- **Alarm powietrzny** – sygnał dźwiękowy lub komunikat służb ostrzegających o bezpośrednim zagrożeniu atakiem z powietrza. Ogłoszenie alarmu: modulowany dźwięk syreny przez 3 minuty, odwołanie: ciągły dźwięk syreny przez 3 minuty,
- **Tymczasowy Punkt Ewakuacyjny** - doraźne schronienie –korytarze na piętrze II, I parter oraz korytarz -2.

V Odpowiedzialność:

- **Dyrektor szkoły** – kieruje działaniami, podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury, utrzymuje kontakt ze służbami ratowniczymi i organami administracyjnymi. Posiada aktualną listę kontaktów awaryjnych (służby, rodzice/opiekunowie, lokalne samorządy).
- **Nauczyciele i wychowawcy** – odpowiedzialni za bezpieczne i szybkie przeprowadzenie uczniów do wyznaczonych miejsc schronienia, utrzymanie dyscypliny, uspokajanie podopiecznych.

- **Pracownicy obsługi** – wspierają działania ewakuacyjne, zabezpieczają budynek, odłączają media w razie potrzeby,
- **Uczniowie** – zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom nauczycieli i wychowawców, zachowania spokoju i przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

VI Sposób postępowania/Opis procedury:

Otrzymanie informacji o zagrożeniu:

- Informacja może pochodzić z systemu alarmowania ludności, RCB, Policji, Straży Pożarnej, Obrony Cywilnej, Urzędu Miasta, Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- Po odebraniu sygnału dyrektor lub wyznaczona osoba uruchamia szkolny system alarmowy (dzwonek– dźwięk przerywany) lub w sytuacji braku prądu sygnał alarmowy może być ogłaszany za pomocą gwizdka lub dzwonka ręcznego, z jednoczesnym komunikatem słownym podawanym przez osoby ogłaszające alarm. np.: „Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm Zagrożenie z powietrza! Rozpocząć ewakuację!

Postępowanie w przypadku zestrzelenia/uderzenia w rejonie budynku lub bezpośredniego uderzenia.

1. Jeżeli w budynku znajdują się osoby ranne – należy niezwłocznie udzielić pierwszej pomocy oraz wezwać pogotowie ratunkowe.
2. Jeżeli struktura budynku jest zagrożona (dym, pożar, zawalenie konstrukcji) – dyrektor zarządza ewakuację zgodnie z planem ewakuacji na wyznaczone miejsce zbiórki poza budynkiem.
3. Podczas ewakuacji należy:
 - trzymać się wyznaczonych tras,
 - nie korzystać z telefonów komórkowych,
 - pomagać osobom wymagającym wsparcia (dzieciom młodszym, osobom z niepełnosprawnościami, rannym).

VII Natychmiastowe działania po ogłoszeniu alarmu:

1. **Przerwanie lekcji:**
Nauczyciele natychmiast przerywają prowadzone zajęcia. Wyłączają urządzenia mogące rozpraszać uwagę (komputery, radia, głośniki, mikrofony oraz – jeżeli to możliwe – telefony).
2. **Formowanie grupy:**
Nauczyciele ustawiają uczniów w rzędzie. Pomoce nauczyciela pomagają uczniom na wózkach w ewakuacji na korytarzach.
3. **Bezpieczeństwo**
Zabrania się podchodzenia do okien, drzwi i wyjść ewakuacyjnych od strony zagrożenia. Okna są szczególnie niebezpieczne – należy odejść jak najdalej.
4. **Przemieszczenie się do bezpiecznych miejsc**
 - Grupy pod opieką nauczycieli wychodzą na korytarz na danym piętrze, który stanowi Tymczasowy Punkt Ewakuacji (TPE),
 - Nauczyciele prowadzą uczniów w rzędzie i sprowadzają grupy do wyznaczonych pomieszczeń.
5. **Przyjęcie postawy ochronnej:**
 - Uczniowie i nauczyciele zajmują miejsca jak najdalej od okien, szyb i drzwi zewnętrznych.
 - Uczniowie przyjmują postawę ochronną: zejście jak najniżej, przykucnięcie, osłonięcie głowy rękami.
 - Należy zatkać uszy i lekko otworzyć usta – to zabezpiecza przed falą uderzeniową i chroni słuch oraz płuca.

- Nie wolno się poruszać, dopóki nie nastanie cisza przez co najmniej 10 minut. Drugi nalot bywa najgroźniejszy – cisza po pierwszej eksplozji może być pułapką.
- Należy wytrzymać w bezruchu i pozostać spokojnym.

6. Wsparcie psychiczne:

- Nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły monitorują stan psychiczny uczniów.
- Unikają paniki, mówią spokojnym tonem i podtrzymują poczucie bezpieczeństwa.

VIII TYMCZASOWE PUNKTY EWAKUACJI w Zespole Szkół Specjalnych w Kraśniku

Pomieszczenia na II piętrze-korytarz II piętro

Pomieszczenia na I piętrze-korytarz I piętro

Pomieszczenia na parterze –korytarz parter

Pomieszczenia na dolnym parterze –korytarz parter

Ewakuacja:

- wszystkie osoby przebywające w pomieszczeniach na II piętrze wychodzą na korytarz II piętro,
- wszystkie osoby przebywające w pomieszczeniach na I piętrze wychodzą na korytarz I piętro,
- wszystkie osoby przebywające w pomieszczeniach na parterze wychodzą na korytarz na parterze,
- wszystkie osoby przebywające w pomieszczeniach na dolnym parterze wychodzą na korytarz na parterze.

IX Zabezpieczenie budynku:

- **Działania pracowników obsługi:**
Pracownicy obsługi zamykają okna, odłączają instalacje gazowe i elektryczne, jeśli istnieje ryzyko pożaru lub uszkodzeń.
- Drzwi i okna są zamykane i zabezpieczane, rolety wewnętrzne opuszczone.

X Zachowanie w trakcie ataku:

Po zejściu do Tymczasowych Punktów Ewakuacyjnych:

- Uczniowie zajmują pozycję siedzącą przy ścianach wewnętrznych osłaniając głowę rękami.
- Nauczyciele prowadzą kontrolę obecności.
- Nauczyciel sprawdza, czy każde dziecko ma na sobie buty.
- Koniecznie należy mieć obuwie – odłamki szkła mogą powodować głębokie rany stóp.
- Należy zachować spokój, czekać na dalsze instrukcje dyrektora.

XI Komunikacja i współpraca zewnętrzna

Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik pozostaje w kontakcie ze służbami ratunkowymi.

XII Po zakończeniu alarmu:

- Nauczyciele przeprowadzają kontrolę obecności i stanu zdrowia uczniów. Udzielają wsparcia psychologicznego oraz pierwszej pomocy przedmedycznej potrzebującym.
- W przypadku osób poszkodowanych wzywa się pomoc medyczną, a zdarzenie dokumentuje.
- Dyrektor, po konsultacji z odpowiednimi służbami, podejmuje decyzję o powrocie uczniów do klas lub ewentualnej ewakuacji budynku.
- W przypadku powrotu uczniów do klas, nauczyciele i pracownicy szkoły dokonują wstępnej oceny stanu budynku, zwracając uwagę na ewentualne uszkodzenia okien, dróg ewakuacyjnych i ciągów komunikacyjnych.

- W przypadku podjęcia decyzji o ewakuacji, wszyscy pracownicy szkoły postępują zgodnie z procedurą ewakuacji kierując się do odpowiednich wyjść ewakuacyjnych w stronę placu ewakuacyjnego.
- Zabrania się samowolnego opuszczania szkoły przez uczniów!
- Kontakt z rodzicami - w sprawie odbioru dzieci: poprzez SMS, dziennik elektroniczny, sekretariat szkoły.
- Należy zorganizować bezpieczne miejsce odbioru dzieci przez rodziców lub opiekunów prawnych – wyłącznie po ich uprzedniej identyfikacji.
- Po zakończeniu alarmu Dyrektor sporządza raport z przebiegu zdarzenia, organizuje wsparcie psychologiczne dla uczniów i kadry.

XIII Rola i odpowiedzialność pracowników szkoły w przypadku zagrożenia powietrznego (naloć, ostrzał rakietowy, drony, samoloty bojowe, bomby, pociski, materiały spadające z powietrza):

Stanowisko / Funkcja	Rola	Odpowiedzialność
Dyrektor szkoły	Kierownik akcji	- Ogłasza alarm i przekazuje komunikaty służb. - Koordynuje działania całej szkoły. - Utrzymuje kontakt z organem prowadzącym i służbami ratunkowymi.
Wicedyrektor/ wyznaczona osoba	Zastępstwo kierownika akcji	- Przejmuje obowiązki dyrektora w razie jego nieobecności. - Nadzoruje wykonywanie procedur w poszczególnych częściach budynku.
Nauczyciele, osoby zatrudnione na stanowisku pomoc nauczyciela	Opiekunowie uczniów	- Przerywają zajęcia i przeprowadzają uczniów do wyznaczonych miejsc schronienia. - Uspokajają dzieci, pilnują dyscypliny. - Sprawdzają obecność przed i po alarmie. - Udzielają podstawowej pomocy poszkodowanym.
Pedagog / psycholog szkolny	Wsparcie psychiczne	- Wspiera dzieci i personel w sytuacji stresowej. - Organizuje pomoc psychologiczną po zakończeniu zagrożenia.
Sekretariat	Łączność i dokumentacja	- Utrzymuje kontakt telefoniczny z rodzicami i służbami (zgodnie z poleceniem dyrektora). - Prowadzi dokumentację przebiegu zdarzenia.
Pracownicy obsługi (woźni, konserwatorzy).	Zabezpieczenie budynku	- Zamykają okna, drzwi, odcinają media (gaz, prąd, woda – jeśli czas pozwala). - Pomagają w kierowaniu ruchem uczniów. - Otwierają i zabezpieczają pomieszczenia schronienia.

Pracownicy administracji	Wsparcie organizacyjne	- Pomagają nauczycielom w prowadzeniu ewidencji osób. - Wspierają w przekazywaniu informacji do rodziców i służb.
Wyznaczeni pracownicy przeszkoleni w udzielaniu pierwszej pomocy, pielęgniarka szkolna	Opieka medyczna	- Udziela pierwszej pomocy i ocenia obrażenia poszkodowanych. - Współpracuje ze służbami medycznymi podczas udzielania pomocy. - Organizuje miejsce dla osób wymagających opieki do czasu przyjazdu ratowników.

XIV Dokumentacja:

- Protokół z przebiegu zdarzenia sporządzony przez dyrektora szkoły.
- Raport nauczycieli dotyczący przebiegu ewakuacji wewnętrznej oraz liczby uczniów w grupach.
- Dokumentacja ćwiczeń ewakuacyjnych.

XV Postanowienia końcowe:

- Procedura wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Kraśniku.
- Procedura podlega aktualizacji każdorazowo w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa lub wydania nowych wytycznych przez Rządowe Centrum Bezpieczeństwa (RCB).
- Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszą procedurą oraz potwierdzenia tego faktu podpisem.
- Należy przeprowadzać regularne ćwiczenia zagrożeń powietrznych (co najmniej raz w roku; dodatkowe – przy zmianach procedur).
- Uczyć uczniów i kadrę rozpoznawania sygnałów alarmowych, podstawowego zachowania w sytuacjach zagrożenia.
- Informować rodziców o procedurach ewakuacyjnych w przypadku różnych zagrożeń– na spotkaniach z rodzicami, przesłać informację przez dziennik elektroniczny.

Podsumowanie:

1. Atak powietrzny to atak przeprowadzany z użyciem statków powietrznych celem dokonania zniszczenia.
2. Ogłoszenie alarmu: modulowany dźwięk syreny przez 3 minuty, odwołanie: ciągły dźwięk syreny przez 3 minuty.
3. Po ogłoszeniu alarmu najszybciej udajemy się do TPE

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ


mgr Anna Niekra

Załącznik nr 1:

Plan wdrożenia procedury postępowania w przypadku zagrożenia powietrznego

	Etap	Działania	Odpowiedzialni	Termin / Częstotliwość
1.	Zatwierdzenie procedury	- Zatwierdzenie procedury przez dyrektora. - Przekazanie pracownikom. - Podpisane potwierdzenia zapoznania się.	Dyrektor szkoły	Do 7 dni od przyjęcia dokumentu
2.	Zapoznanie uczniów i rodziców	- Omówienie procedury na godzinach wychowawczych. - Informacja w dzienniku elektronicznym. - Spotkania z rodzicami.	Wychowawcy, Dyrekcja	Do 14 dni od zatwierdzenia
3.	Szkolenie pracowników	- Instruktaż dla nauczycieli. - Szkolenie obsługi i administracji (zabezpieczanie budynku, przygotowanie TPE). - Powtórka z pierwszej pomocy.	Dyrektor, pracownicy BHP, wyznaczeni nauczyciele	Raz w roku + przy zmianach kadrowych
4.	Przygotowanie szkoły	- Oznaczenie dróg dojścia do TPE. - Wyposażenie (apteczki, latarki, woda, materiały ochronne).	Dyrektor, pracownicy obsługi	Do 30 dni od zatwierdzenia procedury
5.	Ćwiczenia próbne	- Próbna ewakuacja wewnętrzna. - Ćwiczenie ustawiania się w rzędzie, przejścia do TPE i przyjmowania postawy ochronnej. - Sporządzenie raportu.	Dyrektor, nauczyciele, pracownicy obsługi	Raz w roku (obowiązkowo) + dodatkowo przy zmianach procedury
6.	Monitorowanie i doskonalenie	- Analiza przebiegu ćwiczeń. - Aktualizacja list pracowników odpowiedzialnych. - Korekta procedury po zmianach prawa i wytycznych RCB.	Dyrektor szkoły	Na bieżąco